



AFFICHAGE DE POSTE : DC 26-05

Éducateur.trice guide

Garderie Bouts de chou

Type d'emploi : Temps plein, permanent

Rémunération : 31,06\$ – 35,50\$ / heure

Date d'affichage : 6 octobre 2026

Résumé du poste

L'éducateur.trice guide coordonne la planification et la mise en œuvre d'un programme éducatif de grande qualité axé sur l'enfant et gère les activités du groupe qui lui est assigné, en collaboration avec les éducateur.trice.s et les aides-éducateur.trice.s affecté.e.s à ce groupe. La personne titulaire de ce poste veille à la sécurité et au développement des enfants, soutient les activités de la salle et travaille étroitement avec les familles afin de favoriser l'épanouissement de chaque enfant dans un milieu d'apprentissage collaboratif.

Qualifications

- Être éducateur ou éducatrice de la petite enfance inscrit.e (EPEI).
- Détenir un certificat valide de premiers soins.
- Posséder au moins deux années d'expérience en éducation de la petite enfance.
- Être bilingue en français et en anglais.
- Démontrer de solides compétences en coordination, en organisation et en communication.
- Maîtriser la planification de programmes éducatifs et l'évaluation du développement de l'enfant.
- Faire preuve de patience, de responsabilité et d'initiative dans la gestion de la salle.

Conditions de travail

- Horaire régulier de jour, avec une certaine flexibilité pour les activités spéciales ou les réunions.
- Soulever occasionnellement des enfants et participer aux activités intérieures et extérieures.
- Travail dans un milieu typique de services de garde, notamment avec exposition au bruit, aux produits de nettoyage et à divers comportements d'enfants.

Régime d'avantages sociaux et de retraite

En plus d'un milieu de travail municipal stable, ce poste donne accès à un régime complet d'avantages sociaux dès la réussite de la période probatoire. Les employés sont également inscrits au régime de retraite OMERS dès leur date d'entrée en fonction, contribuant ainsi à leur sécurité financière à long terme dès le premier jour.



Une description détaillée du poste est disponible sur le site web de la Ville de Hearst, www.hearst.ca.

Toutes questions concernant les rôles et responsabilités de ce poste peuvent être dirigées vers :

Brigitte Bouffard, directrice des services sociaux, Ville de Hearst

Courriel : bbouffard@hearst.ca

Les candidat.e.s intéressé.e.s peuvent soumettre une lettre de présentation et un CV avant **16h le 20 octobre 2026**, sous la ligne d'objet « **(votre nom) – DC 26-05** » à l'adresse suivante:

Jean-Michel Vachon, directeur des ressources humaines, Ville de Hearst

Courriel: hr@hearst.ca

La Corporation de la Ville de Hearst est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engage à offrir un processus de recrutement et de sélection inclusif et sans obstacle. Des mesures d'accommodement sont disponibles sur demande pour les candidates et candidats participant à toutes les étapes du processus de recrutement. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du processus de recrutement sont recueillis conformément à la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée et seront utilisés uniquement aux fins du processus de recrutement. Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

