



## AFFICHAGE DE POSTE : BYLAW 26-03

### Brigadier.ère scolaire

### Arrêtés municipaux

Type d'emploi : occasionnel, non syndiqué

Rémunération : 25,80\$ / heure

Date d'affichage : 28 septembre 2026

La Ville de Hearst est à la recherche d'une ou de plusieurs personnes pour agir à titre de brigadier.ère scolaire occasionnel. afin de répondre à un besoin immédiat de personnel. Une présence est requise les jours d'école, durant les périodes suivantes : **de 8 h 10 à 9 h 10, de 11 h 20 à 12 h 50 et de 15 h à 16 h**. Une seule personne peut couvrir toutes les périodes, ou celles-ci peuvent être réparties entre plusieurs personnes selon leurs disponibilités. Il s'agit d'un emploi sur appel, et la Ville collaborera avec les personnes intéressées afin d'établir un horaire qui leur convient.

#### Qualifications

- Être une personne fiable et ponctuelle, disponible pour une ou plusieurs des périodes requises.
- Être en mesure de communiquer clairement et de demeurer attentif.ive en aidant les piétons.
- Être en mesure de travailler de façon autonome et de suivre les procédures de sécurité établies.

#### Conditions de travail

Le travail s'effectue à l'extérieur, dans diverses conditions météorologiques, pendant les périodes assignées les jours d'école. Les heures sont occasionnelles et établies selon les besoins opérationnels et les disponibilités de chaque personne.

#### Horaire flexible

Les personnes intéressées peuvent indiquer les périodes qu'elles sont disponibles à couvrir. Il n'est pas nécessaire d'être disponible pour toutes les périodes.

Si cet affichage vous intéresse, veuillez communiquer avec les ressources humaines par courriel à [hr@hearst.ca](mailto:hr@hearst.ca), et nous indiquer la ou les périodes que vous pouvez couvrir. Nous collaborerons avec les personnes intéressées afin d'organiser la couverture selon leurs disponibilités. Cet affichage demeurera ouvert jusqu'à ce qu'une couverture suffisante soit assurée.

Jean-Michel Vachon, directeur des ressources humaines

Courriel : [hr@hearst.ca](mailto:hr@hearst.ca) — Téléphone : 705-362-4341, poste 1104

*La Corporation de la Ville de Hearst est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engage à offrir un processus de recrutement et de sélection inclusif et sans obstacle. Des mesures d'accommodement sont disponibles sur demande pour les candidates et candidats participant à toutes les étapes du processus de recrutement. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du processus de recrutement sont recueillis conformément à la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée et seront utilisés uniquement aux fins du processus de recrutement. Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

