



La Corporation de la Ville de Hearst
Demande d'emploi D'ÉTÉ

The Corporation of the Town of Hearst
SUMMER employment application

Emploi désiré /Work desired: 1. _____
2. _____
3. _____

Nom / Name	Numéro de téléphone / Telephone number
Adresse de rue et C.P. / Street and postal address	Ville / Town
C.P./Box #:	

Études / Education	
1. Études secondaires/Secondary Education	
Dernier niveau complété / Highest grade completed	Nom de l'école / Name of school
2. Études collégiales/College Education	
Collège /College	Endroit / Location
Domaine d'études / Name of Program	Dernière année complétée / Last year completed
3. Études universitaires / University Education	
Université / University	Endroit / Location
Domaine d'études / Name of Program	Dernière année complétée / Last year completed

Expérience de travail / Work experience	
Indiquez vos 2 dernières expériences de travail / Please give your last 2 work experiences	
1. Nom de l'entreprise / Company name	Genre d'entreprise / Type of business
Poste occupé / Position held	Période d'emploi / Period of employment
Tâches / Duties	

2. Nom de l'entreprise / Company name	Genre d'entreprise / Type of business
Poste occupé / Position held	Période d'emploi / Period of employment
Tâches / Duties	

Autres expériences et aptitudes / Other experience and abilities

1.
2.
3.
4.

Langues / Languages

Langue maternelle / First language	Langue seconde / Second language
------------------------------------	----------------------------------

Avez-vous l'intention de retourner à l'école en septembre ?
Do you intend to go back to school in September ?

Oui
Yes

Non
No

Avez-vous un permis de conduire en vigueur ?
Do you have a valid driver's permit ?

Oui
Yes

Non
No

Références / References

Nom / Name	Compagnie	Tél./Tel.
Nom / Name	Compagnie	Tél./Tel.
Nom / Name	Compagnie	Tél./Tel.

*Veillez joindre votre curriculum vitae ou tout autre document qui pourrait être utile.
Please attach you resume and any other document that could assist us.*

Date	Signature
------	-----------

Réservé à l'administration / Reserved to management

Département / Department	Chef de département / Department Head
Signature de l'AEC/Greffier / Signature of CAO/Clerk	Réponse donnée (date et paraphe) / Reply sent (date and initials)