



**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE  
SOUS LES PROGRAMMES D'AMÉLIORATION  
COMMUNAUTAIRE DU CENTRE-VILLE DE HEARST ET DU  
COULOIR DE LA ROUTE 11/ RUE FRONT**

1. De l'aide est demandée pour ce qui suit (utiliser formulaire de demande séparé pour chaque type d'aide au programme demandé):

- Octroi d'Aménagement, Design et Architectural (le moindre d'un maximum de 50% ou **600 \$**)
- Octroi d'amélioration à façade de bâtiment (le moindre d'un maximum de 50% ou **17 500 \$** pour la façade et **5 000\$** pour les côtés)
- Octroi pour enseigne (le moindre d'un maximum de 50% ou **2 500 \$**)
- Octroi d'amélioration à aire de stationnement (le moindre d'un maximum de 50% ou **17 500 \$**)
- Octroi de rabais d'amélioration au bâtiment/à la propriété (rabais sur les augmentations graduelles de taxes)
- Prêt de réhabilitation de bâtiment (le moindre d'un maximum de 50% ou **17 500 \$**)
- Octroi / rabais de frais municipaux (le moindre d'un maximum de 100% ou **2 500\$** pour les frais de permis de construction et/ou 100% ou **500\$** pour les frais de déversements au dépotoir)

2. Auteur de la demande:  Locataire ou  Propriétaire ou  Agent du Propriétaire

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Nom commercial

\_\_\_\_\_  
Adresse postale

\_\_\_\_\_  
Ville

\_\_\_\_\_  
Province

\_\_\_\_\_  
Code postal

\_\_\_\_\_  
Téléphone

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
Courriel

*Si l'auteur de la demande n'est pas le propriétaire, des autorisations remplies pour faire cette demande et pour entreprendre les travaux doivent être jointes.*

3. Cette demande s'applique à la propriété suivante:

\_\_\_\_\_  
Adresse municipale

\_\_\_\_\_  
PIN ou parcelle

\_\_\_\_\_  
Lot/Partie/Bloc

\_\_\_\_\_  
Plan

4. Propriétaire enregistré (autre que l'auteur de la demande):

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Nom commercial

\_\_\_\_\_  
Adresse postale

\_\_\_\_\_  
Ville

\_\_\_\_\_  
Province

\_\_\_\_\_  
Code postal

\_\_\_\_\_  
Téléphone

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
Courriel

5. Contact principal pour ce projet et cette demande:

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Nom commercial

\_\_\_\_\_  
Téléphone

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
Courriel

6. Est-ce que cette propriété est en arrérages d'impôts fonciers?  Oui  Non

7. Y-a-t-il des arrérages pour des services publics comme l'électricité, l'eau?  Oui  Non

8. Cette propriété est-elle pleinement assurée?  Oui  Non

*Joindre preuve d'assurance.*

9. Y-a-t-il des ordonnances ou privilèges (liens) sur la propriété?  Oui  Non

Si la réponse est 'oui', identifier les ordonnances ou privilèges :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Est-ce qu'une partie de cette propriété est occupée comme une /des résidence(s)?

Oui  Non

11. Est-ce que le travail envisagé affectera les occupants résidentiels?  Oui  Non

*Si la réponse est "Oui", expliquer quelles mesures seront prises pour amoindrir l'impact possible des travaux contemplés sur le(s) résidant(s):*

---

---

---

12. Superficie totale de l'espace de plancher commercial existant: \_\_\_\_\_

13. Lorsque complété, est-ce que le projet proposé changera l'espace de plancher commercial existant?

l'augmentera  le diminuera  pas de changement, même chose

Superficie totale de l'espace de plancher commercial après achèvement du projet:

---

14. Est-ce que ce projet convertira un espace de plancher résidentiel existant en espace de plancher commercial?

Oui  Non

Superficie totale à être convertie en affectation commerciale: \_\_\_\_\_

15. Avez-vous déjà fait demande ou reçu de l'aide financière sous le Programme d'amélioration communautaire du Centre-ville de Hearst–Couloir de la Route 11/rue Front

Oui, nom du programme: \_\_\_\_\_  Non

16. Décrire ou énumérer vos améliorations proposées. Joindre dessins et caractéristiques techniques si nécessaire pour expliquer votre projet.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

17. Permis pouvant être requis pour entreprendre le travail proposé:

- ESA     Permis de construction     Permis de démolition     Permis d'enseigne  
 Permis d'occupation de route et trottoir     Permis d'empiètement de trottoir  
 Permis pour modifier niveau, placer terre de remblai     Autre \_\_\_\_\_

18. Coûts estimés du projet:

ARTICLE	MONTANT
Frais d'expert-conseil (ex : design, etc.)	
Matériaux (si séparés)	
Équipement (ex: coûts de location si séparés)	
Frais de l'entrepreneur	
Frais de permis	
Autre, spécifier _____	
TOTAL DES COÛTS ESTIMÉS =	

*Au minimum deux (2) devis d'entrepreneurs doivent être soumis avec cette demande.*

19. Sources de financement:

SOURCE	MONTANT
Contribution PAC requise de la Ville	
Auteur de la demande	
Propriétaire	
Autres sources privées	
Autres sources publiques	
FINANCEMENT TOTAL =	
% contribution PAC de la Ville	

20. Est-ce que d'autres sources de financement ont été confirmées, approuvées?  Oui  Non

21. Horaire du projet anticipé:

Date de commencement: \_\_\_\_\_ Date d'achèvement: \_\_\_\_\_

22. Si un expert-conseil est engagé, fournir nom et détails:

\_\_\_\_\_

Nom Nom commercial

\_\_\_\_\_

Téléphone Facsimile

Courriel: \_\_\_\_\_

23. Entrepreneur(s) choisi(s), si complété:

\_\_\_\_\_

Nom Nom commercial

Téléphone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom Nom commercial

Téléphone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom Nom commercial

Téléphone: \_\_\_\_\_

*Joindre feuille séparée énumérant les entrepreneurs additionnels si nécessaire* .

24. Les documents suivants sont joints et font partie de cette demande:

- Preuve du droit de propriété
- Si pas propriétaire, autorisation signée pour que l'auteur de la demande/agent fasse la demande
- Si pas propriétaire, autorisation signée pour que l'auteur de la demande/agent mène les travaux
- Preuve d'assurance
- 2 ensembles de plans, dessins et/ou caractéristiques techniques (à moins que la demande ne soit pour l'Octroi pour aménagement, design et architecture)
- 2 devis estimatifs d'entrepreneurs (à moins que la demande ne soit pour l'Octroi pour aménagement, design et architecture)

25. Déclaration de l'Auteur de la demande/Propriétaire:

Je /Nous faisons par la présente demande à la Corporation de la Ville de Hearst pour de l'aide financière sous le Programme d'amélioration communautaire du Centre-ville de Hearst – Couloir de la Route 11/rue Front pour entreprendre les travaux spécifiés dans cette demande conformément aux conditions du programme incitatif spécifié, tel qu'établi dans le Plan d'amélioration communautaire du Centre-ville de Hearst – Couloir de la Route 11/rue Front, lequel plan fut adopté par l'arrêté municipal No. 04-09 du Conseil de la Corporation de la Ville de Hearst et modifié par l'arrêté municipal no. 48-19. Je/Nous acceptons par la présente de nous conformer aux lignes directrices de design du concept établies dans ledit Plan et aux conditions dudit programme incitatif. Je/Nous reconnaissons et déclarons que tout programme financier incitatif fourni pour ce projet peut être réduit ou annulé à la discrétion de la Corporation de la Ville de Hearst, si le travail prévu n'est pas complété conformément aux conditions dudit programme incitatif, ou si les experts-conseils/entrepreneurs/ fournisseurs ne sont pas payés, ou si le travail est arrêté pour n'importe quelle raison, ou si je/nous n'observons pas les obligations en tant qu'auteurs de la demande/propriétaires sous ce programme.

Je/Nous reconnaissons par la présente et acceptons que la Corporation de la Ville de Hearst ne sera pas responsable de tous les coûts encourus par moi/nous dans la préparation de cette demande ou pour du travail sur ce projet entrepris et commencé avant l'approbation écrite de ladite Corporation. Je/Nous autorisons par la présente la Corporation de la Ville de Hearst à fournir aux propriétaires subséquents et parties intéressées à la propriété visée, toutes études, plans, dessins et caractéristiques techniques qui peuvent être produites aux fins de cette demande et travail prévu, si je/nous manquons de quelque manière que ce soit aux conditions dudit programme incitatif et que le travail est subséquemment interrompu. Je/Nous acceptons de garder une couverture d'assurance complète, incluant couverture de responsabilité, en vigueur sur la propriété afférente à cette demande et fournirons évidence de cette couverture à la Corporation de la Ville de Hearst à sa demande.

Je/Nous certifions par la présente que l'information donnée dans cette demande, incluant toute l'information fournie en appui de cette demande est vraie, exacte et complète à tous les niveaux et peut être vérifiée par la Corporation de la Ville de Hearst à sa propre discrétion. Si l'information fournie dans la présente est ou devient erronée, incorrecte et/ou incomplète, Je/nous nous engageons et acceptons par la présente que la Corporation de la Ville de Hearst peut immédiatement annuler toute aide financière fournie et que le remboursement en entier de toutes sommes d'argent déjà avancées deviendra dû et payable sans intérêt. Tout défaut de la Corporation de la Ville de Hearst de vérifier l'information fournie dans la présente n'est pas une exonération des droits de la Corporation de le faire. Je/Nous déclarons en outre par la présente que je/nous ne sommes pas impliqués dans un procès ou procédure ou procédure en cours impliquant une ou des réclamations pour des dommages contre la Corporation de la Ville de Hearst.

---

Signature de l'Auteur de la demande/Propriétaire

---

Date

---

Signature du Propriétaire

---

Date

*Pour usage du bureau seulement*

No. de rôle	Date demande reçue
Date revue avec auteur de la demande	Date décision <input type="checkbox"/> Approuvé <input type="checkbox"/> Refusé
Montant approuvé	Date envoi de la confirmation de la décision écrite