



TOWN OF HEARST – VILLE DE HEARST

Rapport du groupe de travail de POLITIQUES / POLICY Working Group Report

à être présenté à une assemblée publique du Conseil municipal/To be tabled at a public meeting of the Municipal Council

PRESENT :	Roger Sigouin	Yves Morrissette	Date : 10 février 2016
	Conrad Morin	Monique Lafrance	Time/Heure 12h
	Raymond Vermette	Janine Lecours	Endroit : Hôtel de ville

	SUJETS	DOCUMENTS	RECOMMANDATIONS
1.	Enregistrement des armoiries avec la Société royale héraldique du Canada	<ul style="list-style-type: none">• Note de service du greffier – 8 février 2016• Lettre de la Société royale héraldique du Canada – 11 janvier 2016• Courriel de KW Greaves – 8 février 2016• Description du <i>Municipal Heraldry Project</i>	WIP Rés : autoriser l'enregistrement des armoiries de la Ville de Hearst adoptées par l'arrêté no. 1275 avec l'Autorité héraldique du Canada
2.	Politique sur l'utilisation de logos a) Armoiries b) Nouveau logo/slogan c) Capitale forestière	<ul style="list-style-type: none">• Note de service du greffier – 8 février 2016• Liste d'endroits avec logo/utilisation proposée• Mise en page de carte d'affaire proposée• Papier entête proposé	WIP; Membres du Conseil à donner leur opinion sur : a) Maintien des armoiries sur tous les documents officiels de la Ville b) Utilisation du nouveau logo et slogan sur l'équipement, les articles promotionnels, etc. c) Utiliser les styles démontrés comme Options 1 pour les cartes d'affaire municipales (Option 1 de la 1 ^{ère} série avec logo de la capitale de la forêt pour membres du Conseil et l'AEC pour 2016-2017 et Option 1 de la 2 ^e série pour toute autre carte d'affaire municipale) d) Invitation aux commerces, institutions et citoyens d'utiliser et/ou se procurer le nouveau logo et slogan e) Impression du logo de la Capitale forestière sur entête de lettre municipal, sur cartes d'affaire et lancer une invitation à la population, aux commerçants et aux organismes locaux d'utiliser ce logo également

3.	Révision de la politique sur les caméras surveillance	<ul style="list-style-type: none"> • Note de service de l'administratrice – 9 février 2016 • Politique proposée 	Rés : adopter un arrêté municipal approuvant la politique révisée
4.	Attentes de la Ville envers les projets envisagés 2016 par la Corporation de développement économique de Hearst	<ul style="list-style-type: none"> • Priorités 2015 • Plan d'action 2016 de la CDÉ 	Envoyer lettre à la CDÉ pour informer que le Conseil municipal appuie le Plan d'action 2016 de la Corporation
5.	Demande d'appui à demande que la Province retourne la base du service d'hélicoptères à Sudbury pour mieux desservir le Nord de l'Ontario	Résolution de la Ville de Greater Sudbury – 12 janvier 2016	Rés : pour appuyer
6.	Mise en candidature pour le Prix exécutif de FONOM	Courriel et appel de candidatures de FONOM -19 janvier 2016	WIP ; consulter les municipalités de la région lors de la prochaine rencontre de NEOMA
7.	Nomination de l'Administrateur en chef Yves Morrissette sur le conseil d'administration des infractions provinciales (POA)	Note de service du greffier – 9 février 2016	Rés : pour nommer Yves Morrissette membre du conseil d'administration des infractions provinciales
8.	Entente d'aide à Hydro One lors d'appels d'urgence	Note de service du directeur général de HPDC – 4 février 2016	Information
9.	Demande d'appui pour que la province augmente son financement aux maisons de soins de longue durée	<ul style="list-style-type: none"> • Résolution de la Ville de Northeastern Manitoulin • Note de service de la directrice générale du Foyer des pionniers – 9 février 2016 	Rés : pour appuyer

10.	Demande d'appui pour que la province autorise les municipalités d'investir conformément aux <i>Prudent Investor Standard</i>	Courriel et résolution proposée d'AMO -9 février 2016	Rés : pour appuyer
-----	--	---	---------------------------

TRAVAUX EN COURS

1	Revue des arrêtés municipaux sur les licences d'affaires	6 octobre 2015		2	Nouveaux règlements de la CDÉ	27 août 2013
---	--	----------------	--	---	-------------------------------	--------------