

THE CORPORATION OF THE TOWN OF HEARST

Minutes of the special meeting of Council held on November 12, 2015 at 6:00 p.m. in the Municipal Council Chambers at the Town Hall, 925 Alexandra Street, Hearst, Ontario.

Present:	Acting Mayor	Conrad Morin
	Councillor	André Rhéaume
	Councillor	Daniel Lemaire
	Councillor	Gérard Proulx
	Councillor	Claude Gagnon
	Councillor	Raymond Vermette
Absent:	Mayor	Roger Sigouin (personal)
Staff:	CAO/Deputy Clerk	Monique Lafrance
	CAO in Training	Yves Morrissette
	Treasurer	Manon Higgins
Guests:	CDSSAB	David Landers Jean Carrière

The meeting opened at 6 :00 p.m.

Mr. Carrière discussed the history of the management of ambulance services in Hearst. He then presented the response time statistics for the district. He mentioned the response time for the Hearst service is lower than the provincial standards. According to Mr. Carrière, this is explained by the fact that Hearst does not have a full-time 24-hour ambulance service, which means the response time for emergency situations will always remain lower than provincial standards. Mr. Carrière indicated that additional paramedics will be hired in Timmins, Cochrane and Iroquois Falls over the next two years. On this issue, he presented the impact said supplementary hiring will represent in the budget over the periods of three, four and five years.

Mr. Landers explained to Council how the CDSSAB operates. He then gave an update on social services in Hearst. He ended his presentation by informing Council on how his preliminary budget was prepared.

The meeting closed at 8:00 p.m.

Mayor

Deputy Clerk

LA CORPORATION DE LA VILLE DE HEARST

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du Conseil tenue le 12 novembre 2015 à 18h00 en la salle du Conseil de l'Hôtel de ville, située au 925, rue Alexandra, Hearst, Ontario.

Présents:	Maire suppléant	Conrad Morin
	Conseiller	André Rhéaume
	Conseiller	Daniel Lemaire
	Conseiller	Gérard Proulx
	Conseiller	Claude Gagnon
	Conseiller	Raymond Vermette
Absent:	Maire	Roger Sigouin (personnel)
Personnel:	AEC/ Greffier suppléant	Monique Lafrance
	AEC en formation	Yves Morrissette
	Trésorière	Manon Higgins
Invités:	CASSDC	David Landers Jean Carrière

La réunion a débuté à 18h00.

Monsieur Carrière a discuté de l'historique de la gestion des services d'ambulance à Hearst. Il a ensuite présenté les statistiques des temps de réponse pour les services d'ambulance pour l'ensemble du district. Il a indiqué que le temps de réponse pour le service de Hearst était sous les normes provinciales. Selon M. Carrière, ceci s'explique par le fait que la région de Hearst ne dispose pas d'un service ambulancier à plein temps 24 heures, faisant en sorte que le temps de réponse demeurera toujours sous les normes provinciales dans les situations urgentes. M. Carrière a indiqué aux membres du Conseil que des ambulanciers supplémentaires seront embauchés sur une période de deux ans à Timmins, à Cochrane et à Iroquois Falls. À cet effet, il nous a présenté l'incidence de ce que ces embauches supplémentaires représenteraient au niveau du budget selon des périodes échelonnées sur 3 ans, 4 ans et 5 ans.

Monsieur Landers a expliqué le fonctionnement du DSSAB aux membres du Conseil. Il a ensuite fait une mise à jour au sujet des services sociaux offerts à Hearst. Il a terminé sa présentation en informant le Conseil de la façon que son budget préliminaire a été préparé.

La réunion fut fermée à 20h00.

Maire

Greffier suppléant