



## DEMANDE D'APPROBATION - COMITÉ DE RÉVISION DE HEARST

*Conformément à l'Article 45 de la Loi sur l'aménagement du territoire*

### RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION:

Date de réception de la demande remplie:	Frais payé:	No. de reçu:
No. de dossier:	No. de rôle:	

### INSTRUCTIONS AUX AUTEURS DE DEMANDE:

Ce formulaire de demande doit être utilisé pour toutes les demandes de dérogation mineure aux dispositions du Règlement de zonage No. 1386 et aux modifications qui s'y rapportent, de la Corporation de la Ville de Hearst. Ce formulaire de demande sera également utilisé pour les demandes d'agrandissement ou d'extension de bâtiments et structures non-conformes, et pour changer les utilisations non-conformes existantes à des utilisations plus compatibles avec les dispositions du Règlement No. 1386. L'information requise est prescrite par le Règlement de l'Ontario No. 200/96 et par arrêté municipal de la Corporation de la Ville de Hearst et doit être suffisamment détaillée pour permettre au Comité de révision de Hearst de considérer la demande. Toutes les parties de la demande doivent être remplies à l'encre et doivent être lisibles ou dactylographiées. Toutes les mesures doivent être en unités métriques. Le frais de demande prescrit doit accompagner la demande. Si la demande n'est pas complète et/ou le frais non fourni, le Comité de révision retournera la demande sans la traiter. Veuillez noter que les demandes de dérogation mineure et pour les bâtiments, structures et utilisations non-conformes ne seront pas approuvées par le Comité de révision sans une recommandation au préalable du Conseil municipal.

### POUR OBTENIR DE L'AIDE:

Pour vous aider à comprendre le processus du Comité de révision et l'information requise pour prendre une décision sur la demande, veuillez communiquer avec la Directrice de l'aménagement pour la Ville de Hearst par téléphone (705) 372-2818 ou par fax (705) 362-5902, ou vous rendre aux bureaux du Département d'aménagement et construction à l'hôtel de ville de Hearst, 925 rue Alexandra, Hearst, Ontario.

**Veuillez écrire en caractères d'imprimerie et compléter ou cocher "√" les cases appropriées.**

### 1. INFORMATION SUR L'AUTEUR DE LA DEMANDE

1.1	Nom du propriétaire/auteur de la demande	No. de tél. (maison)	No. de tél. (travail)
Adresse postale		Code postal	No. de fax
1.2	Nom de l'agent/auteur de la demande (à être rejoint au lieu du propriétaire)	No. de tél. (maison)	No. de tél. (travail)
Adresse postale		Code postal	No. de fax

**Note:** Si l'agent/expert-conseil est l'auteur de la demande et doit être rejoint au sujet de cette demande, la Section 10 "Nomination d'un Agent" doit être remplie par le(s) propriétaire(s).

### 2. EMPLACEMENT ET DESCRIPTION DE LA PROPRIÉTÉ VISÉE DANS LA VILLE DE HEARST

2.1	Adresse municipale	Canton	
No. de concession	No. de lot	No. de plan de renvoi	No(s). de parties
No. de plan de lotissement	Lot/Bloc(s)	No(s). de parcelle	

2.2 Extrait de parcelle courant (titre de propriété) joint.  OUI

2.3 Y-a-t-il des servitudes d'accès ou des clauses restrictives affectant la propriété?  NON  OUI  
Décrire la servitude d'accès ou la clause restrictive et son effet sur cette propriété: \_\_\_\_\_

2.4 Copie de l'entente pertinente à la servitude d'accès/clause restrictive jointe  OUI  S/O

2.5 Taille de la propriété:  
Façade (m) \_\_\_\_\_ Profondeur (m) \_\_\_\_\_ Superficie (m<sup>2</sup> ou ha) \_\_\_\_\_

2.6 Date à laquelle le terrain fut acquis par le propriétaire actuel: \_\_\_\_\_

### 3. UTILISATION DE TERRAIN ACTUELLE ET PROPOSÉE

3.1 Utilisation actuelle de la propriété visée:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2 Durée des utilisations existantes sur la propriété visée :

\_\_\_\_\_

3.3 Utilisations proposées de la propriété visée:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.4 Utilisations de terrain existantes adjacentes à la propriété visée:

Au sud \_\_\_\_\_

À l'ouest \_\_\_\_\_

Au nord \_\_\_\_\_

À l'est \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. BÂTIMENTS ET STRUCTURES**

4.1 Bâtiments et structures existants:  Vacant, ou

BÂTIMENTS/STRUCTURES EXISTANTS				EMPLACEMENT EXISTANT SUR LE LOT				
Type	Dimensions	Superficie/hauteur	Année construit	Cour avant	Cour latérale	Cour latérale	Cour arrière	% du Lot

4.2 Bâtiments et structures proposés:

BÂTIMENTS/STRUCTURES PROPOSÉS				EMPLACEMENT PROPOSÉ SUR LE LOT				
Type	Dimensions	Superficie/hauteur	Année construit	Cour avant	Cour latérale	Cour latérale	Cour arrière	% du Lot

**5. VIABILISATION**

5.1 ÉVACUATION DES EAUX USÉES

Méthode de viabilisation **existante**:

Système d'égout public par canalisation  Système d'égout privé sur les lieux  S/O

Méthode de viabilisation **proposée**:

Système d'égout public par canalisation  Système d'égout privé sur les lieux  S/O

5.2 APPROVISIONNEMENT EN EAU

Méthode de viabilisation **existante**:  Système d'eau public par canalisation  Puits individuel

S/O

Méthode de viabilisation **proposée**:  Système d'eau public par canalisation  Puits individuel

S/O

5.3 ROUTES ET ACCÈS

Méthode d'accès **existante**:

Système de route publique – Nom: \_\_\_\_\_ Largeur de l'allocation: \_\_\_\_\_

Autres p.ex. accès à l'eau – \_\_\_\_\_

Approbation du permis d'accès par le MTO:  NON REQUISE  REQUISE

Période d'entretien pour la route d'accès:  TOUTE L'ANNÉE  SAISONNIER (mois sans neige)

Méthode d'accès **proposée**:

Système de route public – Nom: \_\_\_\_\_ Largeur de l'allocation: \_\_\_\_\_

Autres p.ex. accès à l'eau – \_\_\_\_\_

Approbation du permis d'accès par le MTO:  NON REQUISE  REQUISE

Période d'entretien pour la route d'accès:  TOUTE L'ANNÉE  SAISONNIER (mois sans neige)

5.4 DRAINAGE PLUVIAL

Méthode de viabilisation **existante**:  Système public d'égouts pluviaux  Fossés/Rigoles

Méthode de viabilisation **proposée**:  Système public d'égouts pluviaux  Fossés/Rigoles

6. STATUT DE L'AMÉNAGEMENT

6.1 Désignation actuelle sous le Plan officiel de la Région d'aménagement de Hearst: \_\_\_\_\_

6.2 Zonage actuel: \_\_\_\_\_  
Utilisations permises: \_\_\_\_\_  
Dispositions ou exigences: \_\_\_\_\_

6.3 Nature et étendue de l'exonération requise: \_\_\_\_\_

6.4 Raisons pour lesquelles l'utilisation proposée ou la construction ne peuvent être conformes aux dispositions ou exigences du règlement de zonage:

6.5 Statut d'autres demandes:

Cette propriété fait-elle l'objet d'une demande de morcellement ou d'un plan de lotissement?  
 NON  OUI, indiquer le no. de dossier de la demande et la décision rendue

Cette propriété a-t-elle déjà fait l'objet d'une demande au Comité de révision sous l'article 45 de la *Loi sur l'aménagement du territoire*?  NON  OUI, indiquer le numéro de dossier, fournir une brève description de la demande et la décision rendue

7. AUTRES INFORMATIONS

7.1 Y-a-t-il d'autres informations pertinentes pouvant être utiles au Comité de révision et/ou à d'autres organismes gouvernementaux dans la révision de cette demande? Le cas échéant, expliquer ci-dessous ou attacher sur une feuille séparée.

8. AFFIDAVIT OU DÉCLARATION ASSERMENTÉE DE L'AUTEUR DE LA DEMANDE

Note: Si l'auteur de la demande fait demande au nom d'une compagnie qui a été engagée sous contrat ou autrement employée pour faire cette demande, indiquer le poste de l'auteur de la demande et le nom de la compagnie dans l'espace prévu (" , en tant que \_\_\_↓\_\_\_, étant mon agent pour..."):

Je/Nous \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ dans \_\_\_\_\_, en tant que \_\_\_\_\_, prête/tons serment et dis/ons (ou déclare/ons solennellement) que l'information contenue dans cette demande est vraie et que l'information contenue dans le(s) document(s) et/ou rapport(s) fournis en appui de et accompagnant la demande est vraie.

Juré (ou déclaré) devant moi  
à la \_\_\_\_\_  
dans le \_\_\_\_\_  
ce \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Auteur de la demande

\_\_\_\_\_  
Commissaire aux serments

\_\_\_\_\_  
Auteur de la demande

9. NOMINATION D'UN AGENT POUR FAIRE LA DEMANDE

Lorsque l'auteur de la demande n'est pas le(s) propriétaire(s) de la propriété visée, les deux parties de cette section doivent être complétées par le(s) propriétaire(s). Note: Si l'auteur de la demande fait demande au nom d'une compagnie qui a été engagée ou autrement employée pour faire cette demande,

indiquer le poste de l'auteur de la demande et le nom de la compagnie dans l'espace fourni (" , en tant que  
\_\_\_\_↓\_\_\_\_, "):

9.1 Je/Nous \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ dans  
le District de \_\_\_\_\_, suis/sommes le(s) propriétaire(s) des terrains qui font  
l'objet de cette demande au Comité de révision de Hearst l'Article 45 de la *Loi sur l'aménagement du  
territoire*, et autorise/sons par la présente \_\_\_\_\_ en tant que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ de faire cette demande en mon/notre nom.

Daté et signé, ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Témoin

\_\_\_\_\_  
Propriétaire

\_\_\_\_\_  
Témoin

\_\_\_\_\_  
Propriétaire

9.2 Je/Nous \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ dans  
le District de \_\_\_\_\_, suis/sommes le(s) propriétaire(s) des terrains faisant  
l'objet de cette demande au Comité de révision de Hearst sous l'Article 45 de la *Loi sur l'aménagement du  
territoire*, et aux fins de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, autorise/sons par la  
présente \_\_\_\_\_, en tant que \_\_\_\_\_  
étant mon/notre agent aux fins de cette demande, de fournir toute information personnelle qui sera incluse  
dans cette demande ou sera rassemblée au cours de la préparation de cette demande.

Daté et signé, ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Témoin

\_\_\_\_\_  
Propriétaire

\_\_\_\_\_  
Témoin

\_\_\_\_\_  
Propriétaire

#### 10. CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE D'UTILISER ET DÉVOILER DE L'INFORMATION PERSONNELLE

À être complété par le(s) propriétaire(s) du terrain sujet à cette demande, que le(s) propriétaire(s) soi(en)t  
ou non l'auteur/les auteurs de la demande:

Je/Nous \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ dans  
le District de \_\_\_\_\_, suis/sommes le(s) propriétaire(s) des terrains faisant  
l'objet de cette demande au Comité de révision de Hearst sous l'Article 45 de la *Loi sur l'aménagement du  
territoire*, et aux fins de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, autorise/sons par la  
présente et consens/tons à l'utilisation par ou à la divulgation à toute(s) personne(s) ou organisme  
gouvernemental de toute information personnelle qui est ou sera rassemblée sous l'autorité de la *Loi sur  
l'aménagement du territoire* aux fins de la préparation de cette demande.

Daté et signé, ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Témoin

\_\_\_\_\_  
Propriétaire

\_\_\_\_\_  
Témoin

\_\_\_\_\_  
Propriétaire

#### 11. LISTE DE CONTRÔLE DE L'AUTEUR DE LA DEMANDE

Les auteurs de demande doivent cocher "✓" la liste de contrôle pour assurer que toute l'information requise  
est fournie:

	OUI	NON	S/O
<input type="checkbox"/> formulaire de demande rempli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> extrait de parcelle courant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> plan de situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> plans de construction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> frais de demande prescrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> approbations d'autres organismes gouvernementaux			
<input type="checkbox"/> MOEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BUREAU DE SANTÉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Envoyer la demande remplie, le frais prescrit, le plan de situation et les plans de construction (si requis)  
au:  
Comité de révision de Hearst  
S.P. 5000, Hearst, Ontario POL 1NO  
Attention: Secrétaire-Trésorière

VEUILLEZ NOTER QUE D'AUTRES ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX QUI DOIVENT RÉVISER CETTE  
DEMANDE ET FOURNIR DES COMMENTAIRES AU COMITÉ DE RÉVISION, PEUVENT AVOIR DES FRAIS  
RELIÉS À LEUR REVUE ET/OU TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE. NOUS VOUS RECOMMANDONS DE  
CONTACTER CES ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX DIRECTEMENT POUR OBTENIR DE  
L'INFORMATION SUR LEURS EXIGENCES ET STRUCTURES DE FRAIS.