

IMPORTANT!

Le communiqué doit être expédié aux médias 2 semaines avant la date de l'activité

Communiqué

Pour diffusion immédiate

**Présenté par (Nom personne ressource de votre organisme)
(Numéro de téléphone)
(Date)**

(Titre/en-tête)

Le 1^{er} paragraphe doit répondre aux questions suivantes : Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? et Pourquoi? Il est important que le 1^{er} paragraphe réponde à toutes les questions essentielles car les médias utiliseront parfois seulement ce dernier pour produire leur texte).

Le 2^e paragraphe peut inclure des informations importantes et qui démontrera l'importance de votre sujet. N'oubliez pas d'y ajouter l'information se rapportant à la vente de billets.

Cet événement est parrainé par *(nom du ou des commanditaires)*

(Toujours ajouter le chiffre « 30 » pour indiquer que c'est la fin de votre communiqué)

-30 -

**Éditeurs, pour des renseignements supplémentaires, communiquez avec
*(nom de la personne ressource dans votre organisme)***

La Centrale, 523, Route 11 est, Hearst (Ontario) P0L 1N0 Tél. : 705-372-2838